



ใบสมัครงาน

สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยรังสิต จำกัด

ติดรูปถ่าย ขนาด 2 นิ้ว  
(ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน)

สมัครงานในตำแหน่ง.....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้อมูลส่วนตัว

1. ชื่อ- นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว) .....
2. วัน เดือน ปีเกิด.....อายุ.....ปี.....เดือน (ณ วันที่ปิดรับสมัคร)
3. เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....
4. บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....บัตรหมดอายุวันที่.....
5. สถานภาพ  โสด  สมรส  หย่าร้าง  อื่นๆ (ระบุ).....
6. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
โทรศัพท์ .....โทรศัพท์ (ที่ทำงานปัจจุบัน).....

ข้อมูลครอบครัว (กรณีบิดา/มารดา/ภรรยา/สามี เสียชีวิตแล้วไม่ต้องระบุอายุและให้ระบุอาชีพว่าถึงแก่กรรม)

1. ชื่อ-นามสกุลบิดา.....อายุ.....ปี อาชีพ.....
2. ชื่อ-นามสกุลมารดา.....อายุ.....ปี อาชีพ.....
3. ชื่อ-นามสกุลสามี/ภรรยา.....อายุ.....ปี อาชีพ.....  
สถานที่ทำงาน.....  
โทรศัพท์ .....โทรศัพท์ (ที่ทำงานปัจจุบัน).....
4. จำนวนบุตร.....คน เพศชาย.....คน เพศหญิง.....คน

ประวัติการศึกษา (ระบุเฉพาะระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย/ ปริญญาตรี/ และอื่นๆ ถ้ามี)

ระดับการศึกษา	สถาบันการศึกษา	ชื่อคุณวุฒิ	สาย/สาขาวิชา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
มัธยมศึกษาตอนปลาย				
ปริญญาตรี				
อื่นๆ (ถ้ามี)				

ประวัติการทำงาน (กรณีมีประสบการณ์ทำงานจำนวนมากให้แนบเอกสาร CV หรือ Resume โดยไม่จำเป็นต้องกรอก)

ตำแหน่งและความรับผิดชอบหลัก	สถานที่ทำงาน	ระยะเวลาทำงาน	สาเหตุที่ออก (กรณีย้ายสถานที่ทำงาน)

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารตามรายการดังต่อไปนี้

- สำเนาบัตรประชาชน จำนวน 1 ฉบับ       สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาหลักฐานคุณวุฒิการศึกษา เฉพาะระดับปริญญาตรีและสูงกว่า (ถ้ามี) จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ
- เอกสารรับรองประสบการณ์ทำงาน (ถ้ามี)
- รูปถ่ายขนาด 2 นิ้ว จำนวน 1 รูป (เพิ่มเติมจากที่ติดลงในใบสมัครนี้ โดยเขียนชื่อและนามสกุลหลังรูป)
- เอกสารหลักฐานอื่นๆ ในกรณี เปลี่ยนชื่อ เปลี่ยนชื่อสกุล เป็นต้น (ถ้ามี)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้ามีคุณสมบัติทั่วไปครบถ้วนตรงตามประกาศรับสมัครคัดเลือก

ลายมือชื่อ.....ผู้สมัคร  
( )